

EINZUREICHEN BEI:
 Verwaltung
 Institut für Theaterwissenschaft

IM HAUS

Bestellschein*Büromaterial*

Artikel (bspw. Klarsichthüllen)	Anzahl (bspw. 100 St.)

Toner/Patronen für Drucker

Druckerbezeichnung	S/W	Farbe*	Anzahl

* Über den Institutsetat können nur S/W-Toner bzw. -Patronen bezogen werden.

*Empfänger*in der Bestellung*

Name: _____

Team: _____

Raum: _____

Mail: _____

Das Büromaterial wird nach der Anlieferung in Ihrem Postfach hinterlegt. Größere Gegenstände finden Sie im Postfachzimmer auf dem rechten Regal.

 Datum

 Unterschrift

Bestellt am :