

Ausgabe-, Bestell-, und Anmeldeformular für das Medienarchiv des Medienlabors

Angaben zum/zur Benutzer/in:

Name: _____ Benutzungsnummer:*

*Falls keine Benutzungsnummer vorhanden, den Antrag (siehe unten) vollständig ausfüllen und zu den umseitig genannten Ausgabezeiten am **Raum 38** einreichen oder in den dort befindlichen Postkasten werfen.

Angaben zum gewünschten Medium:

*optionale Angaben

Signatur/en:

Titel:*

Gewünschtes Ausgabedatum oder Reservierungsdatum:

Sonstige Anmerkungen:*

Medienzustand Annahme/Rückgabe:

*unzutreffendes streichen

Leihdatum: _____

Gespult (VHS):* Ja / Nein

Hülle vorhanden:* Ja / Nein

Qualität: _____

Sonstiges: _____

Antrag Benutzungsnummer Medienarchiv:

(nur beim ersten Mal auszufüllen, **Benutzungsordnung** siehe Rückseite)

Name: _____

Vorname: _____

Immatrikulationsnummer/ PA-Nummer: _____

Studienfach / Institut: _____

Mitarbeiter des Instituts/Fachbereich: _____

Privatadresse:

Strasse: _____

Ort mit Plz.: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

Email: _____

Ich habe die rückseitig aufgeführte Benutzungsordnung gelesen und erkenne sie hiermit an.

Datum: _____

Unterschrift: _____

BENUTZUNGSORDNUNG (Stand April 2019)

der wissenschaftlichen Mediathek des Instituts für Theaterwissenschaft der FU Berlin

Das Medienarchiv (Mediathek) des Instituts für Theaterwissenschaft wurde als wissenschaftliches audiovisuelles Archiv konzipiert und aufgebaut. Es dient ausschließlich der Bereitstellung von Untersuchungs- und Demonstrationmaterial für die an unserem Institut praktizierte theater-, tanz- und filmwissenschaftliche Forschung und Lehre.

Zur Gewährleistung und Organisation der medientechnischen Abläufe am Institut erwies sich eine Neuordnung des Betriebs des ständig wachsenden Medienarchivs als zwingend notwendig. Aus diesem Grund trat zum 01.07.2002 ein neuer Nutzungsmodus für das Medienarchiv in Kraft, der gleichzeitig als verbindliche Benutzungsordnung für die Mediathek zu verstehen ist.

Nutzungsberechtigung

Das Medienarchiv ist eine institutsinterne, nichtöffentliche Einrichtung und bestimmt dadurch die Grenzen des Nutzerkreises. Im Sinne des Urheberrechtsgesetzes stellen unsere Medien *Vervielfältigungsstücke zum Zwecke des Unterrichts bzw. der Lehre* dar. Eine **Nutzungsberechtigung** haben nur Besitzer/innen einer gültigen **Benutzungsnummer** für das Medienarchiv. Diese wird mit der erforderlichen Anmeldung und Vorlage der entsprechenden Nachweise (Immatrikulationsausweis) bei der Erstnutzung vergeben.

- Nutzungsberechtigt sind alle Mitarbeiter/innen und Studierende des Institutes für Theaterwissenschaft der FU Berlin.
- Im Rahmen vorhandener freier Kapazitäten ist die Videothek auch für Mitarbeiter/innen und Studierende verwandter geisteswissenschaftlicher Disziplinen der FU Berlin zugänglich.
- Im Rahmen von Sondervereinbarungen ist die Nutzung durch fachverwandte Institutionen begrenzt möglich (z.B. Theaterwissenschaft der HU Berlin, Berliner Theater)
- Andere Institutionen und Privatpersonen sind nicht nutzungsberechtigt.

Nutzungsmodus von Ausleihe und Ansichtsraum

Das Medienarchiv des Instituts für Theaterwissenschaft ist ein Präsenzarchiv. Die Medien des vorhandenen Bestandes können nur im **Ansichtsraum (Raum 14 im EG)** gesichtet werden. Dort stehen Ansichtsplätze mit Computer (Digitales Archiv), VHS-Rekorder, DVD-Player, Monitor und Kopfhörer zur Verfügung.

Die Öffnungszeiten des Ansichtsraumes sowie die Ausgabezeiten von Medien finden Sie auf der Website des Instituts oder über Aushänge am Medienarchiv des Medienlabors.

Für die **vorlesungsfreie Zeit** gelten Sonderregelungen, die durch Aushang und auf der Homepage bekannt gegeben werden.

Es erfolgt grundsätzlich **keine Ausleihe** von Medien.

Zur Ordnung im Ansichtsraum gilt:

- Veränderungen an der Verkabelung der Geräte, bzw. Veränderungen der Gerätekonfiguration sind zu unterlassen.
- Das Rauchen, Essen und Trinken ist nicht gestattet.
- Das Mitbringen von Haustieren ist nicht gestattet.

Recherche und Medienbestellung

- Der Archivbestand ist in einer elektronischen Datenbank erfasst und ausschließlich über die Computer in der Instituts-Bibliothek oder im **Ansichtsraum (Raum 14)** zu erreichen und abzufragen. Der Zugang zum Medienarchiv ist über die Instituts-Homepage (**www.fu-berlin.de/theaterwissenschaft**) in der Hauptnavigation über *Interner Bereich* zu erreichen.
- Gewünschte Medien (i.d.R. Videos & DVDs) werden für die Ansicht über ein **Ausgabeformular** unter Angabe der **Signaturen** bestellt. Diese Formulare liegen am **Medienarchiv Raum 38** aus und werden dort auch zur Medienausgabe und/oder Anmeldung abgegeben. Bei Beantragung einer Benutzungsnummer ist das Ausgabeformular einmalig vollständig auszufüllen und entweder zu den genannten Ausgabezeiten einzureichen oder in den dort befindlichen Postkasten zu werfen.
- Bei Vorhandensein einer Benutzungsnummer empfiehlt es sich, die **Onlinebestellung** zu nutzen. Dies erspart mögliche Wartezeiten bei der Medienausgabe und hat außerdem Reservierungsfunktion.
- **Die Medienausgabe zurzeit:** Bitte Aushang und Homepage (www.fu-berlin.de/theaterwissenschaft) beachten.

Die **Rückgabe** der Medien erfolgt **ausschließlich** über den deutlich gekennzeichneten Einwurf an der Medienausgabe, **Raum 38**. In der vorlesungsfreien Zeit gelten für die Medienausgabe Sonderregelungen, die über Aushänge und auf der Instituts-Homepage frühzeitig bekannt gegeben werden.

- Gleichzeitig werden unabhängig von der Bestellmenge maximal **5 Medien** zur Sichtung ausgegeben.
- Für Hausarbeiten und Masterprüfungen sind zu Sichtungszwecken **Reservierungen** von Medien möglich. Reservierungswünsche sind auf dem Ausgabeformular mindestens einen Tag vorher anzumelden.
- Aus Gründen der technischen Pflege – insbesondere der Videobänder – und ihrer korrekten Nutzung sind diese nach dem Sichten zurückzuspulen. Für jedes nicht in zurückgespultem Zustand retournierte Videoband wird eine Bearbeitungsgebühr von 0,50 Euro erhoben. Hierüber werden keine Quittungen ausgestellt!
- An Medien festgestellte Mängel (schlechte Bild- oder Tonqualität, unvollständige Aufzeichnung, fehlerhafte Beschriftung, etc.) sind den Mitarbeitern des Medienarchivs im Interesse der Bestandspflege mitzuteilen. Hierfür können und sollten ggf. auf dem Ausgabeformular entsprechende Angaben unter *Medienzustand* gemacht werden.
- **Wichtig:** Das Medienlabor erteilt keine telefonischen Auskünfte zum Medienarchiv und ist auch für die Recherche der Signaturen nicht zuständig. Anfragen zum Medienarchiv sind an **medienarchiv@theater.fu-berlin.de** zu richten.