

**Leitfaden zur Bachelorarbeit im  
Kernfach Englische Philologie**

Stand: Mai 2011

## **Inhalt**

1.	Allgemeines.....	1
2.	Betreuung .....	1
3.	Anmeldung der Bachelorarbeit.....	1
4.	Anmeldung des Studienabschlusses .....	2
5.	Anhang .....	3
	Anlage 1 Vorlage: Anmeldung der Bachelorarbeit.....	4
	Anlage 2 Vorlage: Deckblatt der Bachelorarbeit.....	5
	Anlage 3 Vorlage: Antrag auf Studienabschluss .....	6

## **1. Allgemeines**

Die Bachelorarbeit wird im Rahmen eines der drei gewählten Vertiefungsmodule geschrieben. Das Vertiefungsmodul wird entsprechend im Campus Management mit dem Zusatz „mit BA“ gewählt. Sollte sich erst nach Ablauf der Anmeldefrist herausstellen, dass die Arbeit im jeweiligen Modul geschrieben werden soll, muss dies im Prüfungsbüro II entsprechend geändert werden. Diese Änderung muss beim Prüfungsbüro in einem formlosen Schreiben beantragt werden. Ein schriftliches Exposé (ca. 500 Wörter, in englischer Sprache) der Bachelorarbeit wird im Rahmen des entsprechenden Vertiefungsmoduls vorgelegt und dort in einer mündlichen Präsentation in englischer Sprache (ca. 20 Minuten) vorgestellt, aus dieser Präsentation ergibt sich die Note für das Seminar, in dessen Rahmen die Bachelorarbeit geschrieben wird. Der Zeitpunkt der mündlichen Präsentation und der Abgabe des Exposés wird mit dem Betreuer / der Betreuerin vereinbart; eine offizielle Frist gibt es hierfür nicht.

Die Bearbeitungsdauer der Bachelorarbeit beträgt 8 Wochen. Die Arbeit ist in englischer Sprache zu verfassen und sollte etwa 25 Seiten (ca. 7.500 Wörter) umfassen. Sie wird mit 10 LP bewertet; Thema und Ergebnis der Bachelorarbeit werden separat auf dem Bachelorzeugnis ausgewiesen.

## **2. Betreuung**

Die Betreuung der Bachelorarbeit übernimmt im besten Fall die Person, bei der das Modul besucht wird. Es muss dann ein/e zweite/r Dozent/in gefunden werden, der/die bereit ist, als zweite/r Gutachter/in zu fungieren. Die Betreuung einer Bachelorarbeit können nur prüfungsberechtigte Hochschullehrer/innen übernehmen. Auf individuellen Antrag durch Studierende an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (einzureichen über das Prüfungsbüro II) kann auch Mitgliedern des akademischen ‚Mittelbaus‘ für die Bewertung der Bachelorarbeiten die Prüfungsberechtigung erteilt werden, wenn sich diese damit einverstanden erklären. In dem Antrag ist ausführlich zu begründen, dass kein/e prüfungsberechtigte/r Dozent/in für die Betreuung gewonnen werden konnte. Dieser Antrag muss von dem/der geschäftsführenden Direktor/in des Instituts unterschrieben werden. Ein Anspruch auf Betreuung durch ein Mitglied des Mittelbaus besteht nicht.

## **3. Anmeldung der Bachelorarbeit**

Der Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt formlos durch ein Schreiben (siehe Vorlage 1) der Studierenden, das im Prüfungsbüro abgegeben wird. Das Schreiben muss folgende Informationen enthalten:

- Name und Adresse des/der Studierenden (inkl. E-Mail-Adresse und Telefonnummer(n))
- Geburtsdatum (wird für die Zeugnisausstellung benötigt) inkl. Geburtsort und Geburtsland
- das Kernfach und die weiteren Studiengangbestandteile
- Matrikelnummer
- Thema der Bachelorarbeit und Titel des Vertiefungsmoduls, in dessen Rahmen die Arbeit verfasst wird
- Namen der zwei Gutachter/innen
- Unterschriften der zwei Gutachter/innen (mit Datum)

Zwei bis drei Wochen nach der Abgabe der Anmeldeunterlagen erhält der/die Studierende einen Brief des Prüfungsausschusses, in dem das Thema der Bachelorarbeit bestätigt und der Abgabetermin und die Abgabeformalitäten mitgeteilt wird. Grundsätzlich muss die Bachelorarbeit fristgerecht mit Ablauf der gesetzten Frist in drei Exemplaren (Details zur Abgabeform werden in dem Brief ausgewiesen) im Prüfungsbüro abgegeben werden. Die Arbeit kann persönlich während der Sprechstunden des Prüfungsbüros abgegeben oder per Post an das Prüfungsbüro geschickt werden. Für das termingerechte Einreichen der Arbeit gilt, wenn sie versandt wird, das Datum der Aufgabe bei der Post - sie kann also auch am Abgabetag bei der Post aufgeben werden.

Das zuständige Prüfungsbüro ist das **Prüfungsbüro II** des Fachbereichs Philosophie und Geisteswissenschaften.

**Kontaktdaten und Öffnungszeiten** unter:

[http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/administration/fachbereichsverwaltung/pruefungen/pruefungsbueros/pruef\\_buero2.html](http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/administration/fachbereichsverwaltung/pruefungen/pruefungsbueros/pruef_buero2.html)

#### **4. Anmeldung des Studienabschlusses**

Sobald die beiden Gutachten dem Prüfungsbüro vorliegen und alle Module der einzelnen Studiengangbestandteile (180 Leistungspunkte) erfolgreich abgeschlossen sind, kann der Antrag auf Studienabschluss gestellt werden. Voraussetzung dafür ist eine Immatrikulation im Bachelor-Studiengang Englische Philologie in den letzten beiden Semestern vor der Anmeldung zum Studienabschluss. Der Antrag auf Studienabschluss erfolgt ebenfalls formlos (s. Vorlage Anlage 3) an das Prüfungsbüro II. Neben dem formlosen Schreiben müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden:

- Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
- Bescheinigung über die obligatorische Studienberatung vor Eintritt in die Vertiefungsphase
- Immatrikulationsbescheinigungen der letzten zwei Semester

## **5. Anhang**

Im Folgenden sind exemplarische Vorlagen zu den benötigten formlosen Schreiben sowie ein Beispiel für ein Deckblatt der Bachelorarbeit, auf dem alle benötigten Informationen ausgewiesen sind, zu finden.

- Vorlage 1: Anmeldung zur Bachelorarbeit
- Vorlage 2: Deckblatt der Bachelorarbeit
- Vorlage 3: Anmeldung zum Studienabschluss

[Vorname Name Student/in]  
[Straße]  
[PLZ Ort]  
[E-mail:]  
[Tel.:]  
[Matrikel-Nr.:]

An das  
Prüfungsbüro II  
Prüfungsausschuss  
Freie Universität Berlin  
Habelschwerdter Allee 45  
14195 Berlin

Berlin, [Datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit melde ich mich zur Bachelorarbeit, die ich im Rahmen des Vertiefungsmoduls [Modultitel] verfasste, in meinem Kernfach Englische Philologie an. In Absprache mit den beiden Gutachter/inne/n schlage ich folgendes Thema zur Bearbeitung vor:

**[Arbeitstitel]**

*[Unterschrift]*

[Vorname Name]

Die Gutachter/innen erklären sich mit der Übernahme der Bewertung einverstanden:

1. Gutachter/in. [Titel und Name]

---

Datum

Unterschrift

2. Gutachter/in. [Titel und Name]

---

Datum

Unterschrift

**Titel der Arbeit**

Bachelorarbeit

im Fach Englische Philologie

am Institut für Institut Philologie

der Freien Universität Berlin

eingereicht von

Name des/der Einreichenden

Wintersemester/Sommersemester ...

**Erstgutachter/in:** Name des/der ersten Gutachters/Gutachterin mit Titel

**Zweitgutachter/in:** Name des/ der Zweitgutachters / Zweitgutachterin mit Titel

[Vorname Name Student/in]  
[Straße]  
[PLZ Ort]  
[e-mail:]  
[Tel.:]  
[Matrikel-Nr.:]

An das  
Prüfungsbüro II  
Prüfungsausschuss  
Freie Universität Berlin  
Habelschwerdter Allee 45  
14195 Berlin

Berlin, [Datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit melde ich meinen Studienabschluss im Kernfach Englische Philologie an.

*[Unterschrift]*

[Vorname Name]