

ERASMUS-Austausch hinausgehende Studierende: Informationen zum Verfahren

(Stand: 12/10)

wann?	was?	wo?	außerdem
1. Semester	<ul style="list-style-type: none"> - Überlegung, in welchem Studiensemester ein Auslandsaufenthalt erfolgen soll - Überlegung, welches Programm in Frage kommt 	<p>Infos gibt es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - auf der Institutshomepage - auf der Homepage des zentralen ERASMUS-Büros - im Akademischen Auslandsamt - bei Frau Nicolas (zum Päd. Austauschdienst) - bei den Lektor/inn/en (über Stipendien) - beim Career-Service 	Kommiliton/inn/en und ggf. Lehrende zu ihren Erfahrungen und Empfehlungen befragen
1. bzw. 3. Semester	<ul style="list-style-type: none"> - Besuch der Informationsveranstaltungen zum ERASMUS-Programm in Ihren Fächern sowie im Sprachenzentrum - ggf. individuelle Beratung durch den/die ERASMUS-Beauftragte/n - bei ERASMUS im 5. Semester: individuelle Beratung durch den / die Modulbeauftragte/n (wg. Hauptseminar und ggf. BA-Arbeit) 		
Anfang Dezember	<ul style="list-style-type: none"> - Aushang mit Fristsetzung für Bewerbung im Institut - Informationsveranstaltungen (PAD, 		

	Sprachenzentrum, Institut für Romanische Philologie)		
Dezember / Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Auswahl der in Frage kommenden Hochschule/n - Zusammenstellung der Bewerbungsunterlagen¹ - die Erstellung eines Gutachtens erbitten² 	<ul style="list-style-type: none"> - Homepages der Hochschulen (insb. Vorlesungsverzeichnisse) - bei Fragen zu bestimmten Hochschulen: zuständige/r Programmverantwortliche/r 	Erfahrungsberichte im zentralen ERASMUS-Büro einsehen
Ende Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Abgabe der Bewerbungsunterlagen bei Frau Widiarto (JK 30/229) 		
Februar	<p>im Institut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung einer Gesamt-Bewerberliste - Weiterleitung der Unterlagen der Studierenden an die zuständigen Programmverantwortlichen, die über die Vergabe der Plätze entscheiden - die Unterlagen abgelehnter Bewerber/innen werden an Programmverantwortliche mit noch freien Plätzen weitergeleitet - Bescheid an die Bewerber/innen durch die Programmverantwortlichen 		
März / April	<ul style="list-style-type: none"> - Abgabe Ihrer Annahmeerklärung bei Frau Widiarto (JK 30/229); für Studierende der Frankreichstudien bei Frau Fröhlich / Frau Jacquier; für Studierende der Italienstudien bei Herrn Hufnagel) - ggf. Absage der Bewerbungen in anderen Instituten 		
April / Mai	<ul style="list-style-type: none"> - schriftliche Anmeldung der Studierenden 		- Erfahrungsberichte im zentralen

¹ http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/we05/studium/ausland/studieren_im_ausland/erasmus/bewerbung/index.html

² Dazu kann das neue Formular verwandt werden (http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/we05/studium/ausland/studieren_im_ausland/erasmus/bewerbung/index.html)

	<p>an der jeweiligen Gasthochschule durch das Institut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online-Anmeldung durch die Studierenden selbst - Durch das Institut erfolgt die Weitergabe der Bewerberliste, Kopie der ersten Seite des Bewerbungsformulars und des Originals der Annahmeerklärungen an das ERASMUS-Büro 		<p>ERASMUS-Büro einsehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - ggf. Einholen zusätzlicher Infos der Gasthochschule
Mitte / Ende Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Info-Veranstaltung des Institutes besuchen (Themen: Vorgehen nach Ankunft am Studienort, Stundenplanerstellung, Anerkennung von Studienleistungen) 		
Juli / August	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung des vorläufigen Studienplans (Learning Agreement³), von Frau Prof. Caspari unterschreiben lassen 		
September / Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Nach Ankunft an der Gasthochschule Learning Agreement dort unterschreiben lassen und eine Kopie mit allen 3 Unterschriften ans ERASMUS-Büro der FU schicken (spätestens 4 Wochen nach Aufnahme des Studiums) - Kontaktaufnahme zu den Modulbeauftragten zum Abklären, ob die gewählten Lehrveranstaltungen anerkannt werden 		

³ http://www.fu-berlin.de/zuv/abt-4/mobilitaet/stud_out/std_out_eras/eras_formulare/index.html

	<p>können. Dazu Formular „Informationen zur Anerkennung von Lehrveranstaltungen“⁴ verwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falls Sie das HS 8 LP im Aufbaumodul absolvieren wollen, müssen Sie dazu eine Hausarbeit nach FU-Standards schreiben. Setzen Sie sich dazu bitte mit einem/-r Professor/-in oder einem/-r Privatdozenten/-in in Verbindung. - Nach Bestätigung durch alle relevanten Modulbeauftragten: Ausfüllen des endgültigen „Studienplans“⁵ (per Fax an Frau Prof. Caspari und per E-Mail an alle kontaktierten Modulbeauftragten) Falls Änderungen gegenüber dem Learning Agreement vorgenommen wurden: das Formular „Changes to L.A.“ an der Gasthochschule unterschreiben lassen, und an Frau Prof. Caspari schicken mit der Bitte um Unterschrift und Weiterleitung an das ERASMUS-Büro (ist leider weiterhin notwendig). - Zahlung der ersten Stipendienrate durch das ERASMUS-Büro 		
während des Aufenthaltes			<p>ggf.: Möglichkeiten für Anschluss-Praktikum ausloten</p> <p>für ERASMUS-Praktikum: http://www.fu-</p>

⁴ http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/we05/studium/ausland/studieren_im_ausland/anererkennung_stud_leistung/index.html

⁵ http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/we05/studium/ausland/studieren_im_ausland/erasmus/index.html)

			berlin.de/einrichtungen/verwaltung/abt-5/career/index.html
Ende des Auslandsaufenthalts	<ul style="list-style-type: none"> - Formular „Confirmation“⁶ von der Gasthochschule bestätigen lassen - Gasthochschule schickt „Transcript of Records“ -> vom Prüfungsbüro anerkennen lassen, Kopie ans ERASMUS-Büro schicken 		
nach Rückkehr	<ul style="list-style-type: none"> - dem ERASMUS-Büro zwei Erfahrungsberichte⁷ vorlegen - falls ganze Module absolviert wurden: Anerkennung⁸ durch den/die Modulbeauftragte/n - falls nur Teile eines Moduls absolviert wurden: noch fehlende Veranstaltungen besuchen (dazu NICHT in CM registrieren, sondern um Papierschein bitten). Nach Absolvieren aller Veranstaltungen Anerkennung durch den/die Modulbeauftragte/n. 		

⁶ http://www.fu-berlin.de/zuv/abt-4/mobilitaet/stud_out/std_out_eras/eras_formulare/index.html

⁷ http://www.fu-berlin.de/zuv/abt-4/mobilitaet/stud_out/std_out_eras/eras_formulare/index.html

⁸ http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/we05/studium/ausland/studieren_im_ausland/erkennung_stud_leistung/index.html