

# Mit Erasmus+ ins Ausland

Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über den Ablauf, die Fristen und die erforderlichen Unterlagen für Ihre Bewerbung.

**Bewerbungsfristen:**  
31. Januar (für das WiSe)  
15. Mai (für das SoSe)

## Bewerbung bei den Departmental Coordinators

Online Bewerbung auf dem Erasmus+ Portal

Bewerbung bei der\_m Fachkoordinator\_in.

Bewerbungsunterlagen:

1. Ausdruck der Online Bewerbung
  2. Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
  3. Auflistung bisher besuchter Lehrveranstaltungen mit Leistungsnachweisen, Noten
  4. Tabellarischer Lebenslauf
  5. Motivationsschreiben
  6. Sprachnachweis (je nach Anforderungen der Zielhochschule)
- eventuell Empfehlungsschreiben einer\_s Dozenten\_in -

Möglichst binnen eines Monats werden alle Bewerber\_innen verständigt. Wenn Sie ausgewählt wurden und zugesagt haben, nominieren Sie Ihre Fachkoordinator\_in an der Zielhochschule.

Nach der Nominierung wendet sich Ihre Zielhochschule mit weiteren Informationen und dem Letter of Acceptance direkt an Sie.

## Anmeldung bei den Institutional Coordinators

Bitte reichen Sie alle weiteren Unterlagen bei den Welcome Services/Outgoings ein. Mehr Informationen finden Sie unter [http://www.fu-berlin.de/studium/international/studium\\_ausland/erasmus/index.html](http://www.fu-berlin.de/studium/international/studium_ausland/erasmus/index.html)

Bitte informieren Sie sich dort auch über die Anmeldefristen!

## Learning Agreement

Bitte lassen Sie sich im Studienbüro bezüglich des Learning Agreements beraten. Reichen Sie dieses ausgefüllt und unterschrieben (sowohl von Ihnen und Ihrer\_m Fachkoordinator\_in als auch der Zielhochschule) bei den Welcome Services ein.

Vor Beginn Ihres Auslandsaufenthalts!

Über die Welcome Services erfahren Sie auch mehr zu dem **Mobilitätzuschuss** (Grant Agreement) und **eventuellen Sprachtests**.