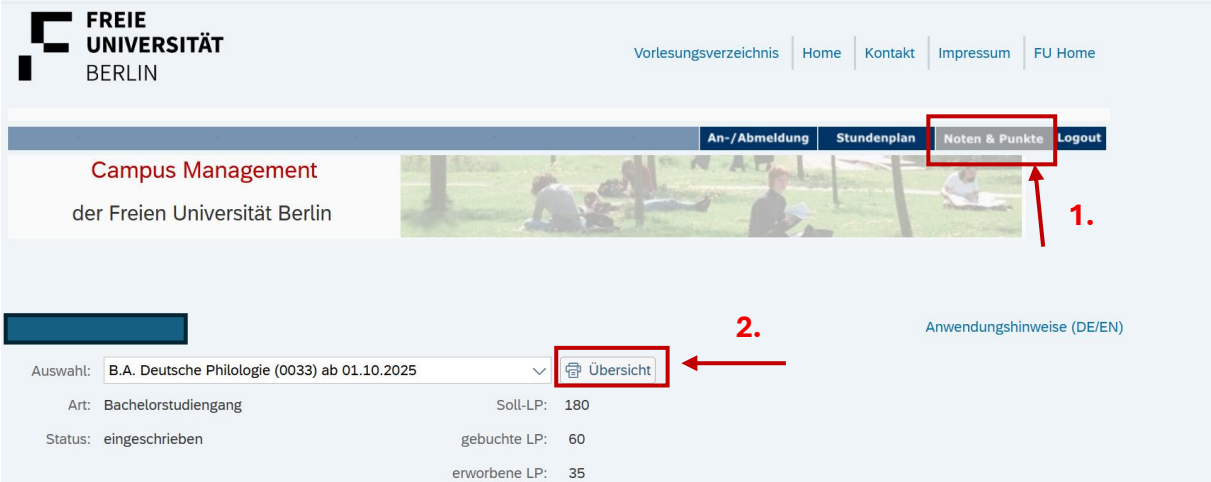
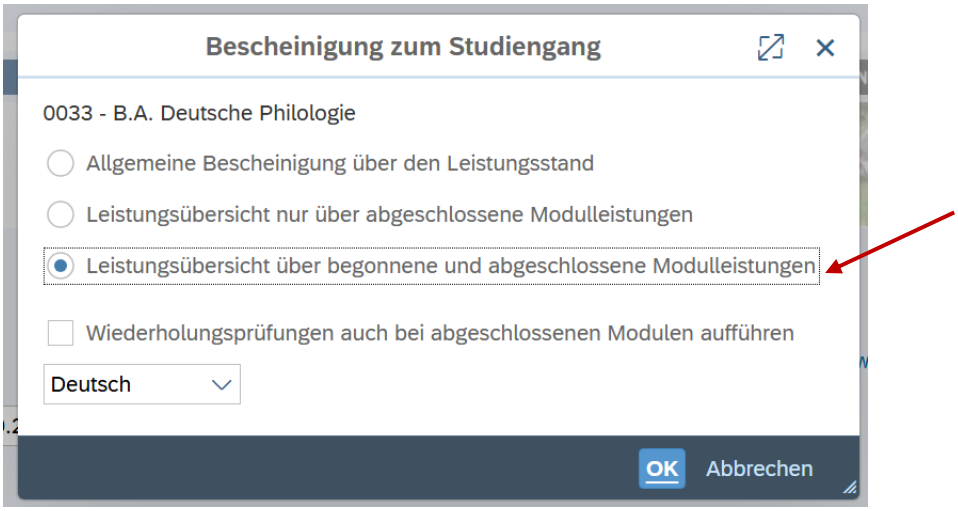
„Leistungsübersicht über begonnene und abgeschlossene Modulleistungen“

1. Loggen Sie sich bei **Campus Management** ein. Klicken Sie auf den Reiter **Noten & Punkte** (1). Klicken Sie danach auf den Button **Übersicht** (2).



2. Es öffnet sich dieses kleine Fenster. Bitte wählen Sie **„Leistungsübersicht über begonnene und abgeschlossene Modulleistungen“** aus.



3. Drücken Sie anschließend auf **OK**. Ein **Download** wird Ihnen zur Verfügung gestellt. Bitte wenden Sie sich bei technischen Problemen an den Support des Campus Managements.