

# Checkliste

## für die Sprechstunde des Teams für Studienberatung am Institut für Philosophie

### Basics:

- Name und Vorname
- Matrikelnummer
- Welcher Studiengang? Bachelor / Master / Master of Education
- Welche Prüfungsordnung? Bachelor: D oder E // Master: B oder C
- Wenn unklar, dann im CM nachschauen.

### Bei einer **Anerkennung**:

- Für welches Modul soll die Leistung anerkannt werden?
- Entspricht die erbrachte Leistung der in dem "Ziel"-Modul geforderten Prüfungsleistung?
- Nachweise über alle bereits erbrachten LVs und Leistungen, die zu diesem Modul gehören, mitbringen. Unterschriebene und gestempelte Papierscheine sowie CM-Einträge gelten als Nachweise. Bei Auslandsaufenthalten gilt das Transcript of Records als Nachweis.
- Vollständige Namen der Seminare, die auf Papier bestätigt und benotet wurden. Die LV-Nummer der FU-Seminare reicht nur, wenn das Semester mit angegeben ist.
- Für die Sprechstunde: CM-Zugangsdaten und/ oder ein Medium, auf dem man das persönliche CM-Konto einsehen kann, **denn die Studienberatung hat keinen Zugang auf CM-Konten**. Bitte schicken Sie uns nicht Ihre CM-Zugangsdaten, denn diese sind vertraulich.
- Bei MA-Modulen, die mit einer Hausarbeit abgeschlossen werden, den Titel der Arbeit mitbringen. Für den interdisziplinären Studienbereich werden keine Sprachkurse anerkannt.

**Formulare bitte so weit es geht selbständig im Vorhinein ausfüllen, z.B. die „Bestätigung der Anrechenbarkeit“ oder den „Antrag zum Wechsel der Prüfungsordnung“. Alle Formulare sind auf unserer Internetseite zu finden.**

**Für Anerkennungen in der Fachdidaktik und im Master of Education bringen Sie bitte zwei Kopien und das Original ihrer Leistungsnachweise mit.**

**Nach der Sprechstunde:** Wenn alle Infos vorliegen, dauert es bis zu 2 Wochen, bis der Anerkennungsprozess abgeschlossen und im CM eingetragen wurde.

Bitte sehen Sie in diesem Zeitraum von Rückfragen bei der Studienberatung ab.