


TIPPS ZUM EINSATZ VON BLACKBOARD IN DER LEHRE


Selbständiges Bereitstellen von Beiträgen (Dateien) durch die Studierenden

Es gibt verschiedene Wege, über die Sie den Studierenden ermöglichen können, selbst Dateien (z.B. Word-Dokumente) in einen Blackboard-Kurs hochzuladen. Dabei ist zu unterscheiden, ob die hochgeladenen Dateien nur den Kursleiter/innen und Tutor/innen oder auch den Kursteilnehmer/innen zugänglich sein sollen. Für das Einsammeln von Arbeitsergebnissen (z.B. Hausaufgaben, Praktikumsberichte) bietet sich die Verwendung von **Übungen** und der **Digitalen Dropbox** an, da bei diesen Funktionen nur die Lehrenden Zugriff auf die eingereichten Dateien haben. Sieht Ihr Lehrkonzept dagegen vor, dass die von Studierenden hochgeladenen Dateien unmittelbar für andere Studierende zugänglich sind, sollten Sie **Diskussions-Foren mit Dateianhängen** oder **Arbeitsgruppen mit Dateiaustausch** verwenden. Dies kann zum Beispiel sinnvoll sein, wenn Unterlagen vor einem Seminarvortrag verteilt werden sollen, Aufsätze von anderen Studierenden bewertet werden sollen oder Zwischenergebnisse für die weitere Arbeit bereitgestellt werden sollen.


Wann verwenden Sie eine Übung?

Ein Übung lässt sich gut einsetzen, um von Ihren Studierenden Hausarbeiten oder andere Arbeitsergebnisse zur Bewertung einzusammeln. Die Aufgabenstellung einer Übung kann von den Lehrenden direkt in Blackboard im Texteditor eingegeben oder auch als Datei hinterlegt werden. Zu jeder Übung können die Studierenden eine oder mehrere Dateien als Lösung hochladen. Die Studierenden können dabei die anderen abgegebenen Arbeiten nicht einsehen. Die Rückgabe der korrigierten Arbeiten und Mitteilung der Bewertung erfolgt ebenfalls direkt von den Lehrenden an die einzelnen Studierenden.

 **Aufgaben**

 **Übung 1**
Bitte hier die Lösungen zur ersten Übung bis zum 10. Mai 2007 hochladen.


>> [Übung anzeigen/absolvieren: Übung 1](#)

 **Übung 2**
Bitte hier die Lösungen zur zweiten Übung bis zum 17. Mai 2007 hochladen.

>> [Übung anzeigen/absolvieren: Übung 2](#)

Übung

Die Studierenden-Ansicht im Kurs: Beim Anklicken des Links „Übung anzeigen...“ gelangen die Studierenden auf eine Seite mit der Aufgabenstellung und einem Dialog zum Hochladen einer oder mehrerer Dateien.

 **Übung herunterladen: Übung 1**

1 Select Students

[Alles auswählen](#) | [Nicht benotete auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)

	Name	Datum
<input type="checkbox"/>	Hoffmann, Harriet	Montag, 23. Juli 2007 16.34 Uhr CEST
<input type="checkbox"/>	Reinhardt, Jeelka	Mittwoch, 25. Juli 2007 9.52 Uhr CEST
<input type="checkbox"/>	von Köckritz, Karoline	Mittwoch, 25. Juli 2007 7.33 Uhr CEST
<input type="checkbox"/>	Grote, Brigitte	Montag, 23. Juli 2007 16.14 Uhr CEST

Übung

Die Lehrenden-Ansicht im Notenbuch des Kurses ermöglicht das einfache Herunterladen aller von den Studierenden eingereichten Dateien in einem Arbeitsschritt.

Wann verwenden Sie die Digitale Dropbox?

Die Digitale Dropbox ermöglicht ebenfalls den Austausch von Dateien zwischen Lehrenden und Studierenden innerhalb von Blackboard. Da nicht zwischen verschiedenen Arbeitsaufgaben unterschieden wird und das Herunterladen der Arbeitsergebnisse für die Lehrenden weniger komfortabel ist als bei einer Übung ist die Dropbox höchstens für eine kleine Anzahl von Studierenden bzw. einzureichenden Dateien zu empfehlen.

Wann verwenden Sie ein Diskussions-Forum mit Dateianhängen?

Die Beiträge in einem Diskussions-Forum und auch die angehängten Dateien können von allen Kursteilnehmer/innen gelesen werden. Daher ist ein Diskussions-Forum mit Dateianhängen besonders geeignet, wenn die Beiträge der Studierenden nicht von Ihnen geprüft werden müssen bzw. sollen, bevor sie allen Kursteilnehmer/innen zugänglich gemacht werden. Dabei kann es sich zum Beispiel um Handouts zu Seminarvorträgen handeln. Der Verlauf der Beiträge im Diskussions-Forum kann verschiedene Entwicklungsstufen (Versionen) einer Datei widerspiegeln.

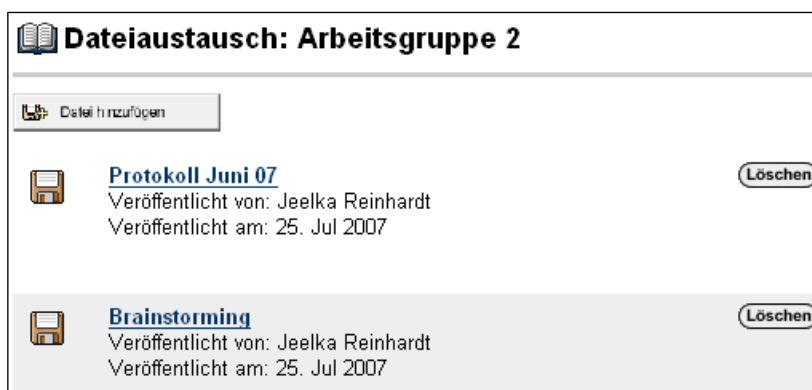


The screenshot shows a discussion forum interface. At the top, it displays the thread title "Vortrag 1 (Grote, v. Köckritz)" and a link to "Antworten". Below this, it indicates "Veröffentlichungen insgesamt: 4" and "Ungelesene" with a link to "Nächster Diskussionsfaden". A list of posts follows, each with a checkbox, a file icon, and the post title "AW: Vortrag 1 (Grote, v. Köckritz)" followed by the author's name and the date. The first post is by Marie Nadia Juhnke on 23.07.07. The second is by Brigitte Grote on 23.07.07. The third and fourth are by Karoline von Köckritz on 25.07.07. Below the list, there are buttons for "Aktualisieren" and a dropdown menu set to "Alles auswählen" with a "Start" button. The bottom section shows the post details for "AW: Vortrag 1 (Grote, v. Köckritz)", including the author "Brigitte Grote", the creation date "Montag, 23. Juli 2007 16.15 Uhr CEST", and the date of the last change. It also lists attachments: "Thesepapier Referat BGrote.doc (19,5 KB)" and a note "Hier das Thesepapier zum Vortrag".

Diskussions-Forum mit Dateianhängen
Oben die Übersicht über einen Diskussionsfaden (Thread). Beiträge mit Dateianhängen sind mit einer Büroklammer gekennzeichnet. Unten die Ansicht eines Beitrags mit Dateianhang (Thesepapier).

Wann verwenden Sie eine Arbeitsgruppe mit Dateiaustausch?

Bei einer Arbeitsgruppe können Sie den Zugriff auf einen Teil der Studierenden ihres Kurses beschränken. Der Dateiaustausch in Arbeitsgruppen ist also besonders geeignet, um die gemeinsame Erarbeitung von Ergebnissen durch eine Gruppe von Studierenden zu unterstützen. Wenn Sie eine Arbeitsgruppe mit Dateiaustausch für alle Kursteilnehmer/innen zugänglich machen, schaffen Sie eine einfache Möglichkeit für die Studierenden, Dateien in den Kurs hochladen zu können.



The screenshot shows a file exchange group interface titled "Dateiaustausch: Arbeitsgruppe 2". At the top, there is a button "Detail hinzufügen". Below this, there are two entries, each with a file icon, a title, and a "Löschen" button. The first entry is "Protokoll Juni 07" by Jeelka Reinhardt, published on 25. Jul 2007. The second entry is "Brainstorming" by Jeelka Reinhardt, also published on 25. Jul 2007.

Arbeitsgruppe mit Dateiaustausch
Alle Mitglieder der Arbeitsgruppe können Dateien hochladen und auf die abgelegten Dateien zugreifen. Es wird automatisch dokumentiert welche Dateien wann und von wem hochgeladen wurde.

Wie machen Sie es?

Eine Übung legen Sie in der Bearbeitungsansicht im entsprechenden Inhaltsbereich über die Auswahl *Übung* in der Auswahlliste rechts oben an. Die Digitale Dropbox können Sie im Bereich *Kursoptionen* des Steuerungsfensters aktivieren (*Tools verwalten*) und im Kursmenü einbinden (*Kursmenü verwalten*). Das Hinzufügen von Dateianhängen können Sie über die Option *Dateianhänge zulassen* bei der Konfiguration eines Diskussions-Forums ermöglichen. Der *Dateiaustausch* ist eine von mehreren möglichen Funktionalitäten bei der Konfiguration von Arbeitsgruppen.