

Musterschreiben zur Beantragung eines Nachteilsausgleich

Absender*in: [...]
Anschrift: [...]
E-Mail: [...]
Telefonnr.: [...]
Matrikelnummer: [...]
Studiengang: [...]

Freie Universität Berlin
Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
Prüfungsbüro
[z. H. Name der Sachbearbeitung]
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin

[Datum]

Antrag auf einen Nachteilsausgleich für [...]

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage für die *[Prüfung angeben]* im Fach/Studiengang *[Fach/Studiengang angeben]* folgenden Nachteilsausgleich: *[angestrebten Nachteilsausgleich angeben, möglichst konkret und exakt, z. B. Verlängerung der Schreibzeit der Klausur um 20 % oder Verlängerung der Bearbeitungsfrist für die BA- oder MA-Arbeit um 2 Wochen.]*.

Der Nachteilsausgleich ist aufgrund meiner Behinderung/ständigen Erkrankung (siehe beigefügtem Attest) notwendig und gleicht den dadurch entstehenden Nachteil aus. Anbei finden Sie ein aktuelles fachärztliches Attest/Gutachten.

Mit freundlichem Gruß

[Eigenhändige Unterschrift]

Anlage:

- Ggf. Empfehlungsschreiben der Beratungsstelle für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen der FU Berlin
- Aktuelle, aussagekräftiges fachärztliches Attest/Gutachten