



## ANMELDUNG ZU SPRACHKURSEN

### 1. Anmeldung zu den Sprachkursen der ZE Sprachenzentrum:

Sie können Sprachpraxismodule belegen, die vom Sprachenzentrum im Rahmen der ABV angeboten werden. Eine Übersicht der ABV-Module in den verschiedenen Sprachen finden Sie unter <http://www.sprachenzentrum.fu-berlin.de/sprachangebot/sprachen/index.html>

Die Anmeldung zu diesen Kursen erfolgt über ein Online-Anmeldeformular des Sprachenzentrums. Informationen zum Anmeldeverfahren finden Sie unter [http://www.sprachenzentrum.fu-berlin.de/sprachangebot/kursangebot/anmeldung\\_zu\\_veranstaltungen/index.html](http://www.sprachenzentrum.fu-berlin.de/sprachangebot/kursangebot/anmeldung_zu_veranstaltungen/index.html)

Bitte beachten Sie, dass für die Belegung der ABV-Kurse ein Einstufungstest obligatorisch ist, sofern Sie in der jeweiligen Sprache - wenn auch sehr geringe - Vorkenntnisse haben und noch keine Lehrveranstaltung am Sprachenzentrum in dieser Sprache absolviert haben: [http://www.sprachenzentrum.fu-berlin.de/sprachtests/abv\\_einstufungstests/index.html](http://www.sprachenzentrum.fu-berlin.de/sprachtests/abv_einstufungstests/index.html)

Anmeldung über das <a href="#">Online-Formular am Sprachenzentrum</a> + ggf. Teilnahme am <a href="#">ABV-Einstufungstest</a>

Aushang der Kurslisten im Sprachenzentrum: die Termine stehen im <a href="#">Internet</a> (s. Darstellung des Anmeldeverfahrens). Studierende müssen an der ersten Sitzung des Kurses teilnehmen, sonst verlieren Sie ihren Platz.

Anmeldung in Campus Management: Eine Anmeldung in CM ist ab Mitte der 2. bis zum Ende der 3. Vorlesungswoche möglich. Bitte beachten Sie: eine Anmeldung in CM ist unbedingt erforderlich, wenn Sie einen ABV-Sprachkurs am Sprachenzentrum besuchen möchten.

2. **Anmeldung zu sprachpraktischen Modulen aus dem Masterstudiengang Romanische Literaturwissenschaft:** Bitte gehen Sie zu Beginn der Anmeldefrist direkt ins Prüfungsbüro zu Frau Müller.
3. Weitere Fremdsprachen können am **Fachbereich PhilGeist** (Baskisch, Isländisch, Katalanisch, Niederländisch, usw.) oder **GeschKult** (Chinesisch, Koreanisch, Persisch, usw.) der FU Berlin oder **an anderen Berliner Hochschulen** (z. B. slawische oder skandinavische Sprachen an der HU oder der HWT) belegt werden. **Bitte beachten Sie:** Sprachkurse an anderen Universitäten außerhalb regulärer Studiengänge bzw. außerhalb der offiziellen Sprachenzentren werden in der Regel nicht anerkannt. So werden beispielsweise Kurse der *Sprach- und Kulturbörse* der TU Berlin hier nicht anerkannt, sehr wohl aber Kurse des Sprachenzentrums der TU. Bei Fragen zu Anerkennungsmöglichkeiten wenden Sie sich bitte an die [Prüfungs- und Studienkoordination](#) am Sprachenzentrum.

## MODULZUORDNUNG UND ANRECHNUNG

### 1. Für am Sprachenzentrum absolvierte Sprachkurse gilt:

#### BA Sprache und Gesellschaft:

Sobald Sie eines bzw. zwei der ABV-Module **im Umfang von insgesamt 10 LP** erfolgreich abgeschlossen haben (s. Noten- und Punktekonto: Statusspalte = grüner Haken), können Sie sich diese Module für den Bereich *Fremdspracherwerb I oder II* anrechnen lassen. Hierfür drucken Sie sich die Modulbescheinigung(en) aus und reichen diese, von Ihnen ergänzt mit "Bachelorstudiengang Sprache und Gesellschaft", im Sekretariat des Sprachenzentrums zu Händen Frau Paulke ein mit der Bitte, die Modulbescheinigung(en) mit einer differenzierten Note zu versehen. Wichtig: Vermerken Sie bitte immer, für welches der im Kernfach zu absolvierenden Module *Fremdspracherwerb I oder II* Sie die ABV-Module verwenden möchten.

Anschließend (ca. 1 Woche später) holen Sie Ihre Bescheinigung im Sekretariat des Sprachenzentrums ab und reichen sie beim zuständigen Prüfungsbüro im Original ein (Kontakt siehe <http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/studium/pruefungen/index.html#S>).

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, so wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Prüfungsbüro.

#### MA Sprachwissenschaft:

Sofern Sie sich die ABV-Kurse für das Sprachpraxismodul A, C oder D anrechnen lassen möchten, benötigen Sie eine differenzierte Note. Bitte gehen Sie hierfür wie folgt vor: Sobald Sie eines bzw. zwei der ABV Module im Umfang von 5 bzw. 10 LP erfolgreich abgeschlossen haben (s. Noten- und Punktekonto: Statusspalte = grüner Haken), drucken Sie sich die Modulbescheinigung(en) aus und reichen diese, von Ihnen ergänzt mit "Masterstudiengang Sprachwissenschaft", im Sekretariat des Sprachenzentrums zu Händen Frau Paulke ein, mit der Bitte, die Modulbescheinigung(en) mit einer differenzierten Note zu versehen. Wichtig: Vermerken Sie bitte immer, für welches Sprachpraxismodul (A, C oder D) das ABV-Modul verwendet werden soll. **Bitte beachten Sie, dass Sie für eine Anrechnung im Bereich Spracherwerb A ABV-Sprachpraxismodule im Umfang von 10 LP abgeschlossen haben müssen. Vorher kann Ihnen hierfür keine Bescheinigung ausgestellt werden.** Anschließend (ca. 1 Woche später) holen Sie die Bescheinigung im Sekretariat des Sprachenzentrums ab und reichen sie beim zuständigen Prüfungsbüro im Original ein (FB Philosophie und Geisteswissenschaften, Prüfungsbüro Abt. II, Frau Ina Müller).

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, so wenden Sie sich bitte unbedingt an Ihr zuständiges Prüfungsbüro.

### 2. Für Kurse, die nicht vom Sprachenzentrum angeboten werden, beachten Sie bitte Folgendes:

- Bitte erkundigen Sie sich vor der Absolvierung der Kurse bei der [Prüfungs- und Studienkoordination](#) am Sprachenzentrum, ob der gewünschte Kurs später anerkannt werden kann.
- Die Dozentin/der Dozent stellt am Ende des Semesters einen Papierschein aus, der bei der [Prüfungs- und Studienkoordination](#) am Sprachenzentrum eingereicht werden muss.
- Die [Prüfungs- und Studienkoordination](#) am Sprachenzentrum stellt eine sog. Anrechnungsempfehlung für das Prüfungsbüro aus. Zum Zeitpunkt der Ausstellung muss der Studierende mitteilen, für welches Spracherwerbsmodul (Fremdspracherwerb I oder II bzw. Sprachmodul A, B, C oder D) der absolvierte Sprachkurs anerkannt werden soll. Diese Anrechnungsempfehlung muss dann im Prüfungsbüro vorgelegt werden. Dort erfolgt dann auch der Eintrag ins Campus Management System.