

Benutzungsordnung - Medienarchiv

Benutzungsordnung des wissenschaftlichen Medienarchivs des Instituts für Theaterwissenschaft der Freien Universität Berlin

(Stand: April 2019)

Das Medienarchiv des Instituts für Theaterwissenschaft wurde als wissenschaftliches audiovisuelles Archiv konzipiert und aufgebaut. Es dient ausschließlich der Bereitstellung von Untersuchungs- und Demonstrationsmaterial für die am Institut praktizierte wissenschaftliche Forschung und Lehre.

Nutzungsberechtigung

Das Medienarchiv ist eine institutsinterne, nichtöffentliche Einrichtung und bestimmt dadurch die Grenzen des Nutzerkreises. Im Sinne des Urheberrechtsgesetzes stellen unsere Medien *Vervielfältigungsstücke zum Zwecke des Unterrichts bzw. der Lehre* dar. Eine Nutzungsberechtigung haben nur Besitzer einer gültigen Benutzungsnummer für das Medienarchiv. Diese wird mit der erforderlichen Anmeldung und Vorlage der entsprechenden Nachweise (z.B. Immatrikulationsausweis) bei der Erstnutzung vergeben.

- Nutzungsberechtigt sind alle Mitarbeiter*innen und Student*innen des Instituts für Theaterwissenschaft der FU Berlin.
- Im Rahmen vorhandener freier Kapazitäten ist das Medienarchiv auch für Mitarbeiter*innen und Student*innen verwandter geisteswissenschaftlicher Disziplinen der Freien Universität Berlin zugänglich.
- Im Rahmen von Sondervereinbarungen ist die Nutzung durch fachverwandte Institutionen begrenzt möglich (z.B. Theaterwissenschaft der Humboldt Universität Berlin, Berliner Theater)
- Andere Institutionen und Privatpersonen sind nicht nutzungsberechtigt.

Nutzungsmodus

Das Medienarchiv des Instituts für Theaterwissenschaft ist ein Präsenzarchiv. Es erfolgt **keine Ausleihe** von Medien.

Die Medien des vorhandenen Bestandes können nur im Ansichtsraum (**Raum 14** im Erdgeschoss) gesichtet werden. Dort stehen Ansichtsplätze mit VHS-Rekorder, DVD-Player, Computer (Digitales Archiv), Monitor und Kopfhörer zur Verfügung.

Die Öffnungszeiten des Ansichtsraumes sowie die Ausgabeweiten von Medien finden Sie auf der Webseite des Instituts unter [Medienlabor & Medienarchiv](#).

Recherche

Der Medienbestand ist in einer elektronischen Datenbank erfasst. Die Recherche des Bestandes ist nur **intern** (Computer in der Institutsbibliothek und im Ansichtsraum 14) möglich.

Bestellung

Gewünschte Videos oder DVDs werden für die Ansicht über ein Ausgabeformular unter Angabe der **Signaturen** bestellt. Diese Formulare liegen am Medienarchiv **Raum 38** aus und werden dort auch zur Medienausgabe und/oder Anmeldung abgegeben. Bei Beantragung einer Benutzungsnummer ist das Ausgabeformular (Raum 38) einmalig zur Nutzererfassung vollständig auszufüllen.

Bei Vorhandensein einer Benutzungsnummer empfiehlt es sich, die **Onlinebestellung** zu nutzen. Dies erspart mögliche Wartezeiten bei der Medienausgabe und hat außerdem Reservierungsfunktion.

Für Hausarbeiten und Prüfungen sind zu Sichtungszwecken Reservierungen von Medien möglich. Reservierungswünsche sind auf dem Bestellformular mindestens einen Tag vorher anzumelden.

Medienausgabe und Medienrückgabe

Die Medien werden zu den [Öffnungszeiten](#) am **Raum 38** ausgegeben.

Die Rückgabe der Medien erfolgt ausschließlich über den gekennzeichneten Einwurf am **Raum 38**.

Es werden unabhängig von der Bestellmenge gleichzeitig nur maximal **5 Medien** zur Sichtung ausgegeben.

Umgang mit Medien / Mängelfeststellung

Aus Gründen der technischen Pflege – insbesondere der Videobänder – und ihrer korrekten Nutzung sind diese nach dem Sichten zurückzuspulen. Für jedes nicht in zurückgespultem Zustand retournierte Videoband wird eine Bearbeitungsgebühr von 0,50 Euro erhoben. Hierüber werden keine Quittungen ausgestellt.

An den Medien festgestellte **Mängel** (schlechte Bild- oder Tonqualität, unvollständige Aufzeichnung, fehlerhafte Beschriftung, etc.) sind den Mitarbeitern des Medienarchivs im Interesse einer Verbesserung des Bestandes mitzuteilen. Hierzu können auf dem Ausgabeformular entsprechende Angaben unter **Medienzustand** gemacht werden.

Zur Ordnung im Ansichtsraum

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es nicht gestattet ist

- Veränderungen an der Verkabelung der Geräte bzw. Veränderungen der Gerätekonfiguration vorzunehmen,
- im Sichtungsraum zu essen, zu trinken und zu rauchen
- sowie Haustiere mitzubringen.

Anfragen zum Medienarchiv sind per Email an medienarchiv@theater.fu-berlin.de zu richten.