

ZEDAT-Benutzungsantrag

FU-Account für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Umwandlung Projekt-Account in Standard-Account

Postanschrift:

Freie Universität Berlin
Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung
Benutzerservice
Fabeckstr. 32
14195 Berlin

E-Mail: benutzerservice@zedat.fu-berlin.de

Hier erreichen Sie uns persönlich:

Öffnungszeiten: Mo – Fr 10⁰⁰ – 16⁰⁰

Benutzerservice Silberlaube JK27/133
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin

Telefon (030) 838 56069

Erläuterungen zum Antrag

Dieser Antrag gilt **nur für Beschäftigte** der Freien Universität Berlin. Jede(r) Beschäftigte erhält nur einen persönlichen Account. Mit der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses wird der FU-Account inkl. aller Daten gelöscht.

Der Antrag kann als PDF-Formular digital ausgefüllt und anschließend ausgedruckt werden. (Wir empfehlen hierfür den kostenlos verfügbaren Acrobat-Reader.) Falls Sie den Antrag auf Papier ausfüllen, verwenden Sie wegen der besseren Lesbarkeit bitte nur Großbuchstaben (BLOCKSCHRIFT). Bitte kommen Sie mit dem unterschriebenen Antrag und einem amtlichen Lichtbildausweis (Personalausweis, Reisepass) persönlich in den Benutzerservice der ZEDAT. Die Zugangsdaten (Username, Passwort) werden Ihnen dann unmittelbar ausgehändigt.

Überlegen Sie bitte gut, welchen Usernamen Sie wünschen. Der Username identifiziert Sie auf den Systemen der FU und ist u.U. für Dritte sichtbar. Für den Fall, dass Ihr gewünschter Username bereits vergeben ist, können zwei alternative Wünsche angegeben werden. **Eingetragene Usernamen können nicht mehr geändert werden!**

Der **Username** darf eine Länge von drei bis zwölf Zeichen besitzen. Zulässig sind Buchstaben und Ziffern. Nicht zulässig sind Umlaute, das Zeichen „ß“ und Sonderzeichen. Der Username muss mit einem Buchstaben beginnen.

Der hier beantragte persönliche Account bietet Ihnen Zugang zu IT-Systemen der FU. Die Einrichtungen der FU und des Deutschen Wissenschaftsnetzes (WiN) dürfen nur für Informationen und Daten genutzt werden, deren Inhalt relevant für Wissenschaft, Forschung, Lehre oder Verwaltung ist. Insbesondere ist es nicht gestattet, Datennetze, Systeme, Dienste, Programme oder Daten Dritter unautorisiert zu nutzen, zu verändern oder den Versuch hierzu zu unternehmen. **Nicht zulässig** ist die Verbreitung pornographischer, gewaltverherrlichender oder diskriminierender Darstellungen ebenso wie eine den Betrieb oder die Betriebssicherheit gefährdende Nutzung. Die Ressourcen der FU, wie z.B. Plattenplatz und Netzkapazitäten, sind schonend einzusetzen. Im Rahmen der Nutzung dürfen keine kommerziellen Zwecke verfolgt werden.

Bitte beachten Sie auch weitere Mitteilungen, die wir Ihnen gegebenenfalls per E-Mail an diesen Account senden.

ZEDAT-Benutzungsantrag

FU-Account für Beschäftigte der Freien Universität Berlin Umwandlung Projekt-Account in Standard-Account

Bitte lesen Sie unbedingt die umseitigen Hinweise!

Angaben zur Person:

Anrede Frau Herr Personaln.

Vorname

Name

Geburtsdatum (im Format Tag.Monat.Jahr, z.B. 31.03.1963)

Telefonnr.
(für Rückfragen)

Der Username muss aus drei bis zwölf Buchstaben/Ziffern bestehen. Bitte verwenden Sie keine Umlaute oder „ß“ Eingetragene Usernamen können nicht mehr geändert werden!

Gewünschter Username:

oder

oder

Falls schon einmal ein Benutzungsantrag gestellt wurde, bitte angeben:

Username

Durch meine Unterschrift verpflichte ich mich, den Account nicht gewerblich zu nutzen, keinem Dritten durch meinen Account die Nutzung der Einrichtungen der FU zu ermöglichen und die Benutzungsordnung der ZEDAT, die jeweiligen Regelungen der genutzten IT-Systeme, die FU IT-Sicherheitsrichtlinien sowie die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen einzuhalten. Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und bin damit einverstanden, dass die oben angegebenen Daten zum Zwecke der Benutzerverwaltung gespeichert werden.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Vom Projektleiter auszufüllen

Name Vorname

Username Projektnummer

Ich stimme der Umwandlung des zu meinem Projekt gehörigen Projekt-Accounts in einen Standard-Account nach Erteilung einer Personalnummer zu.

_____ Datum _____ Unterschrift des Projektleiters _____ Stempel/Dienstsiegel der Einrichtung