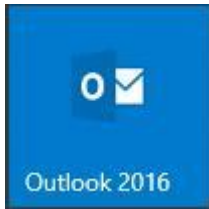


Anleitung – Gruppenpostfach (Exchange) hinzufügen (Outlook 2016)

Bitte führen Sie folgende Schritte aus, um ein Gruppenpostfach hinzuzufügen

1. Outlook schließen



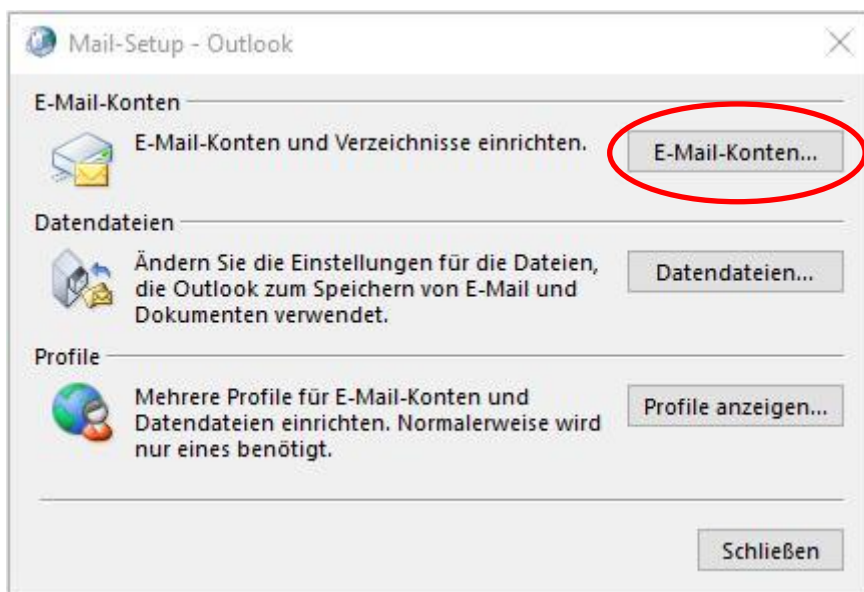
2. Systemsteuerung öffnen

- Windows 7: Start - Systemsteuerung
- Windows 10: Start - Kachel Systemsteuerung

Eventuell muss noch die die Anzeige in Symbole geändert werden.

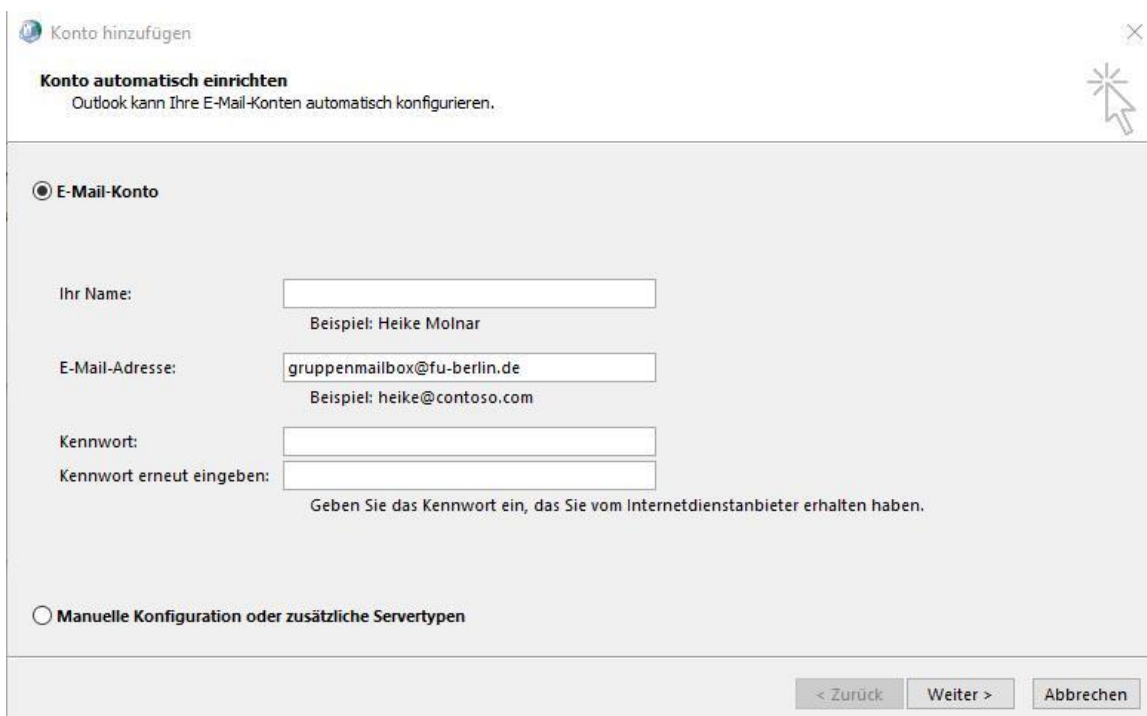
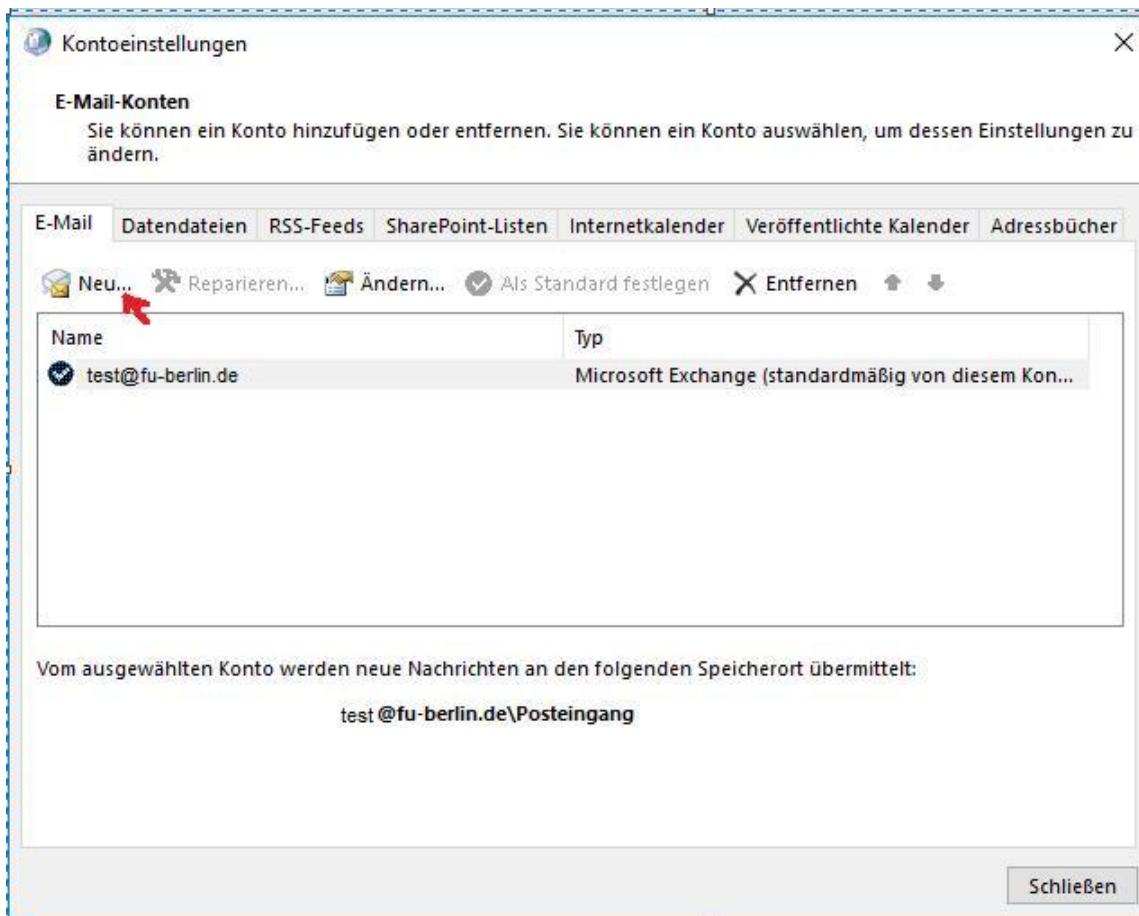


3. E-Mail (32-Bit) anklicken:
4. Mail-Setup - Outlook öffnet sich



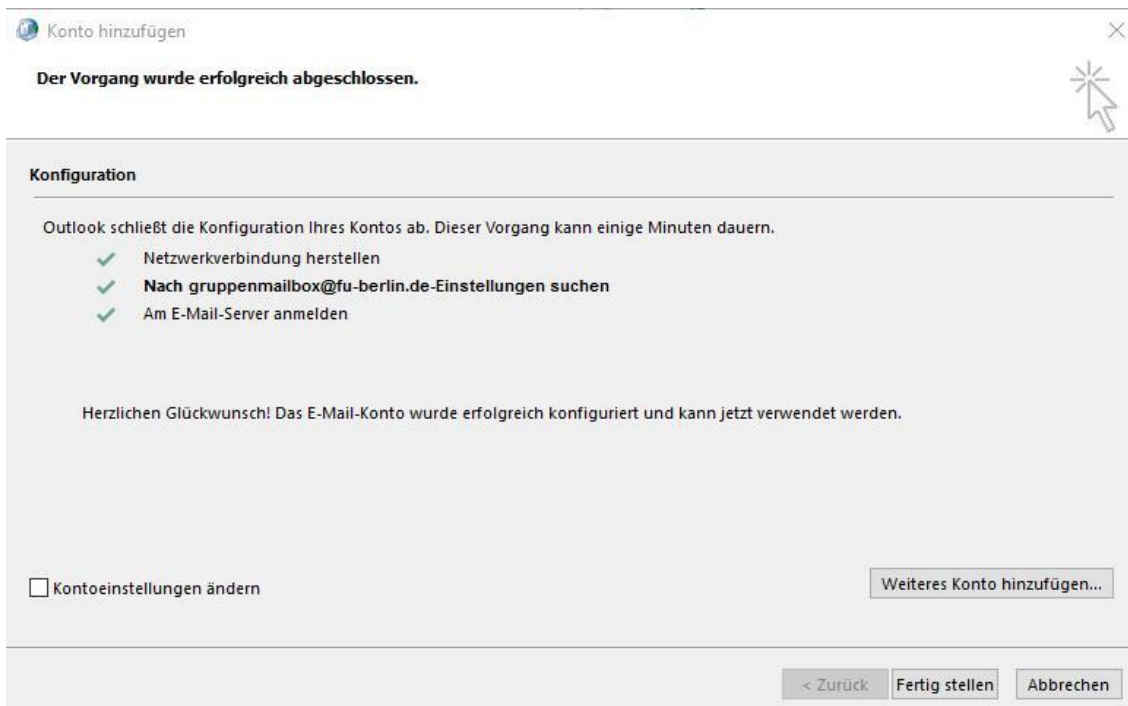
E-Mail-Konten... anklicken

5. Neues Konto hinzufügen



In das Feld „E-Mail-Adresse“ den Namen der Gruppenmailbox eintragen und "Weiter" klicken. Der Name wurde Ihnen im Vorfeld zugeschickt oder mitgeteilt.

Wenn die Einrichtung erfolgreich war, wird folgendes Fenster angezeigt:



"Fertig stellen" anklicken

6. Systemsteuerung schließen und Outlook öffnen. Die Gruppenmailbox ist jetzt unterhalb des eigenen Postfaches eingebunden

Kontoeinstellungen ändern (Optional)

Die Eigenschaften eingebundener Gruppenpostfächer können in den Kontoeinstellungen geändert werden. In den „Mail-Setup“ ist der gleiche, in dem Sie vorhin Ihr Gruppenpostfach eingebunden haben:

1. Outlook schließen
2. Systemsteuerung öffnen
3. „E-Mail (32-Bit)“ anklicken
4. „E-Mail-Konten...“ anklicken

Wählen Sie Ihr Gruppenpostfach aus und klicken Sie auf „Ändern“.

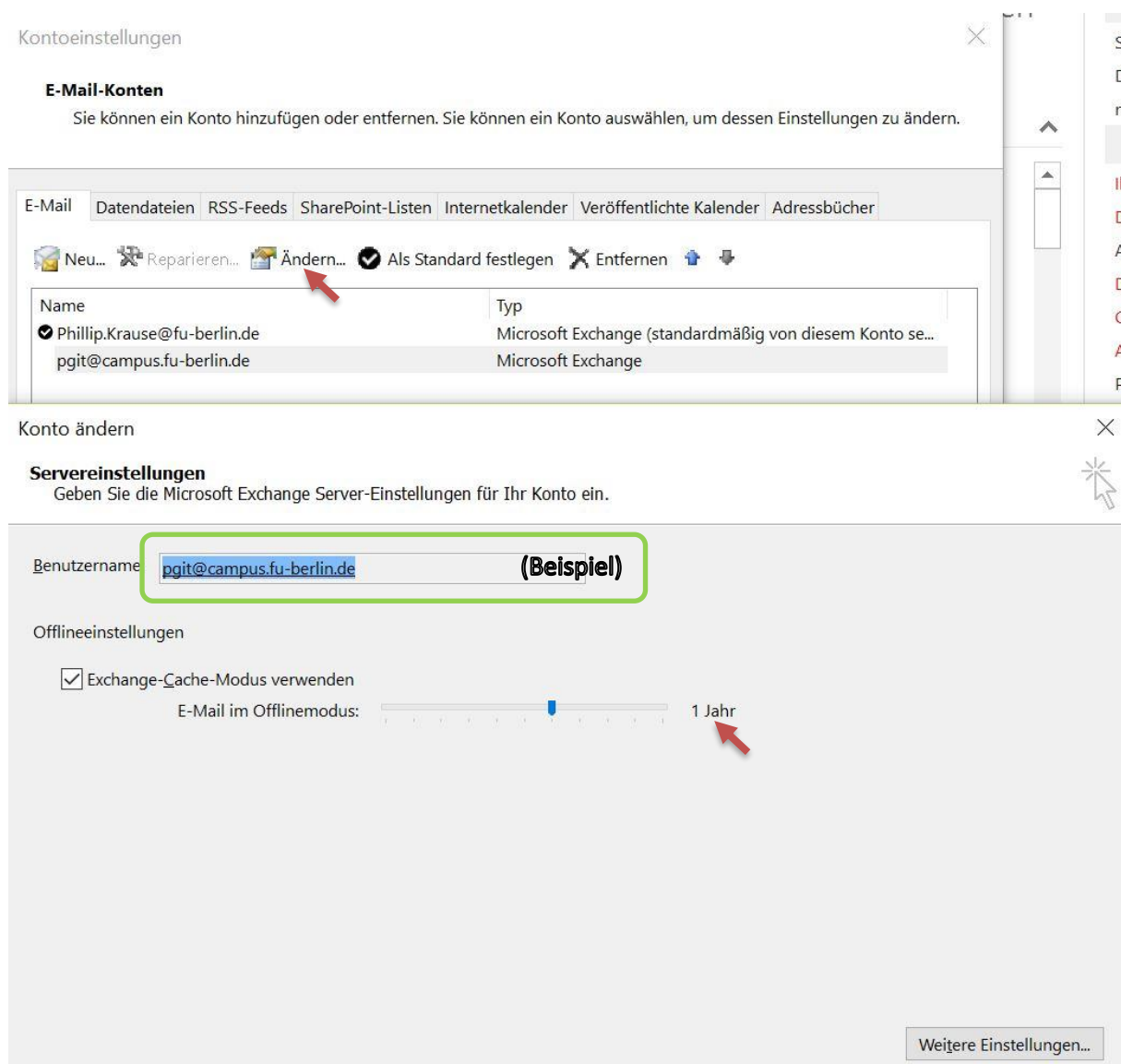


Abbildung 1 Anzeigen der E-Mails seit x Jahren oder Monaten

Standardmäßig hält Outlook lediglich die Mails des letzten Jahres im Offline-Cache vor. Wenn sie alle Ihre Mails angezeigt bekommen möchten, schieben sie den Schieberegler bitte ganz nach rechts.