

**Leitfaden zur Bachelorarbeit im
Kernfach Englische Philologie**

Stand: November 2013

Inhalt

1.	Allgemeines.....	3
2.	Betreuung	3
3.	Anmeldung der Bachelorarbeit.....	3
4.	Anmeldung des Studienabschlusses	4
5.	Anhang	4
	Anlage 1 Vorlage: Deckblatt der Bachelorarbeit.....	5
	Anlage 2 Vorlage: Antrag auf Studienabschluss	6

1. Allgemeines

Die Bachelorarbeit wird im Rahmen eines der drei gewählten Vertiefungsmodule geschrieben. Das Vertiefungsmodul wird entsprechend im Campus Management mit dem Zusatz „mit BA“ gewählt. Sollte sich erst nach Ablauf der Anmeldefrist herausstellen, dass die Arbeit im jeweiligen Modul geschrieben werden soll, muss dies im Prüfungsbüro II entsprechend geändert werden. Diese Änderung muss beim Prüfungsbüro in einem formlosen Schreiben beantragt werden. Ein schriftliches Exposé (ca. 500 Wörter, in englischer Sprache) der Bachelorarbeit wird im Rahmen des entsprechenden Vertiefungsmoduls vorgelegt und dort in einer mündlichen Präsentation in englischer Sprache (ca. 20 Minuten) vorgestellt, aus dieser Präsentation ergibt sich die Note für das Seminar, in dessen Rahmen die Bachelorarbeit geschrieben wird. Der Zeitpunkt der mündlichen Präsentation und der Abgabe des Exposés wird mit dem Betreuer / der Betreuerin vereinbart; eine offizielle Frist gibt es hierfür nicht.

Die Bearbeitungsdauer der Bachelorarbeit beträgt 8 Wochen. Die Arbeit ist in englischer Sprache zu verfassen und sollte etwa 25 Seiten (ca. 7.500 Wörter) umfassen. Sie wird mit 10 LP bewertet; Thema und Ergebnis der Bachelorarbeit werden separat auf dem Bachelorzeugnis ausgewiesen.

2. Betreuung

Die Betreuung der Bachelorarbeit übernimmt im besten Fall die Person, bei der das Modul besucht wird. Es muss dann ein/e zweite/r Dozent/in gefunden werden, der/die bereit ist, als zweite/r Gutachter/in zu fungieren. Die Betreuung einer Bachelorarbeit können nur prüfungsberechtigte Hochschullehrer/innen übernehmen. Auf individuellen Antrag durch Studierende an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (einzureichen über das Prüfungsbüro II) kann auch Mitgliedern des akademischen ‚Mittelbaus‘ für die Bewertung der Bachelorarbeiten die Prüfungsberechtigung erteilt werden, wenn sich diese damit einverstanden erklären. In dem Antrag ist ausführlich zu begründen, dass kein/e prüfungsberechtigte/r Dozent/in für die Betreuung gewonnen werden konnte. Dieser Antrag muss von dem/der geschäftsführenden Direktor/in des Instituts unterschrieben werden. Ein Anspruch auf Betreuung durch ein Mitglied des Mittelbaus besteht nicht.

3. Anmeldung der Bachelorarbeit

Der Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt durch Abgabe des Formulars „Anmeldung zur Bachelorarbeit“, das im Prüfungsbüro abgegeben wird. Das Formular ist auf der Webpräsenz des Prüfungsbüros zu finden.

http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/administration/fachbereichsverwaltung/pruefungen/monika_cheng/Anmeldung-BA-Arbeit_Cheng.pdf?1385049055

Zwei bis drei Wochen nach der Abgabe der Anmeldeunterlagen erhält der/die Studierende einen Brief des Prüfungsausschusses, in dem das Thema der Bachelorarbeit bestätigt und der Abgabetermin und die Abgabeformalitäten mitgeteilt wird. Grundsätzlich muss die Bachelorarbeit fristgerecht mit Ablauf der gesetzten Frist in drei Exemplaren (Details zur Abgabeform werden in dem Brief ausgewiesen) im Prüfungsbüro abgegeben werden. Die Arbeit kann persönlich während der Sprechstunden des Prüfungsbüros abgegeben oder per Post an das Prüfungsbüro geschickt werden. Für das termingerechte Einreichen der Arbeit gilt, wenn sie versandt wird, das Datum der Aufgabe bei der Post - sie kann also auch am Abgabetag bei der Post aufgeben werden.

Das zuständige Prüfungsbüro ist das **Prüfungsbüro II** des Fachbereichs Philosophie und Geisteswissenschaften.

Kontaktdaten und Öffnungszeiten unter:

http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/administration/fachbereichsverwaltung/pruefungen/monika_cheng/index.html

4. Anmeldung des Studienabschlusses

Sobald die beiden Gutachten dem Prüfungsbüro vorliegen und alle Module der einzelnen Studiengangsbestandteile (180 Leistungspunkte) erfolgreich abgeschlossen sind, kann der Antrag auf Studienabschluss gestellt werden. Voraussetzung dafür ist eine Immatrikulation im Bachelor-Studiengang Englische Philologie in den letzten beiden Semestern vor der Anmeldung zum Studienabschluss. Der Antrag auf Studienabschluss erfolgt ebenfalls formlos (s. Vorlage Anlage 3) an das Prüfungsbüro II. Neben dem formlosen Schreiben müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden:

- Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
- Bescheinigung über die obligatorische Studienberatung vor Eintritt in die Vertiefungsphase (gilt nur für Studienbeginn vor WiSe 2007/08!)
- Immatrikulationsbescheinigungen der letzten zwei Semester

5. Anhang

Im Folgenden sind exemplarische Vorlagen zu den benötigten formlosen Schreiben sowie ein Beispiel für ein Deckblatt der Bachelorarbeit, auf dem alle benötigten Informationen ausgewiesen sind, zu finden.

- Vorlage 1: Deckblatt der Bachelorarbeit
- Vorlage 2: Anmeldung zum Studienabschluss

Anlage 1

Vorlage: Deckblatt der Bachelorarbeit

Titel der Arbeit

Bachelorarbeit

im Fach Englische Philologie

am Institut für Institut Philologie

der Freien Universität Berlin

eingereicht von

Name des/der Einreichenden

Wintersemester/Sommersemester ...

Erstgutachter/in: Name des/der ersten Gutachters/Gutachterin mit Titel

Zweitgutachter/in: Name des/ der Zweitgutachters / Zweitgutachterin mit Titel

[Vorname Name Student/in]
[Straße]
[PLZ Ort]
[e-mail:]
[Tel.:]
[Matrikel-Nr.:]

An das
Prüfungsbüro II
Prüfungsausschuss
Freie Universität Berlin
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin

Berlin, [Datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit melde ich meinen Studienabschluss im Kernfach Englische Philologie an.

[Unterschrift]

[Vorname Name]