

# EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Für die Redaktion Französisch im Geschäftssegment Gymnasium suchen wir am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 12 Monate eine

## STUDENTISCHE AUSHILFE (M/W) REDAKTION FRANZÖSISCH

### Ihre Aufgaben

- Arbeit mit Bilddatenbanken
- Unterstützung der redaktionellen Arbeit

### Ihr Profil

- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse (gerne französische/r Muttersprachler/in)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Affinität im Umgang mit Datenbanken und Content Management Systemen

### Interna:

- Eine anspruchsvolle, spannende Herausforderung in einem gesellschaftlich renommierten Top-Unternehmen der Bildungsbranche
- Einen umfassenden Einblick in die redaktionelle Arbeit
- Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre