

**Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften -
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft -
Arbeitsbereich Deutsch-Französische Studiengänge**

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)

Aufgabengebiet: Mitarbeit bei der administrativen Koordination und Weiterentwicklung sowie bei der Betreuung der Studierenden der deutsch-französischen Studiengänge: MA Publi Policy & Management (Freie Universität Berlin - HEC Paris), MA Politikwissenschaft - Affaires internationales/Affaires européennes (Freie Universität Berlin - Sciences Po) und BA Politikwissenschaft - Sciences Sociales (Freie Universität Berlin - Sciences Po).

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Studium der Politikwissenschaft und Abschluss des vierten Fachsemesters, sehr gute englische und französische Sprachkenntnisse, Erfahrung im Umgang mit MS-Office und Content Management Systemen, Erfahrung im Bereich administrativer Tätigkeiten.

Vertragsdauer: Befristet bis 31.03.2014

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.07.2013** unter Angabe der **Kennung DFStud** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften, Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft, Deutsch-Französische Studiengänge, Frau Dr. Sabine von Oppeln, Ihnestr. 22, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie-
Zentrum für Lehrerbildung**

Stud. Hilfskraft (Tutorin / Tutor) (41 MoStd.)

Aufgabengebiet: Im Rahmen der „Berliner Qualitätsoffensive für die Lehre 2012-2016“ zur Stärkung der Qualität der Lehre (Förderlinie I): 1) Aufgabenbereich: Fachdidaktik Romanische Sprachen (Prof. Dr. Daniela Caspari): Unterstützung bei der Beratung von Lehramtsstudierenden in Kooperation mit den Studien- /Prüfungsbüros des Zentrums für Lehrerbildung: Hilfestellung beim Verfassen von Hausarbeiten und Berichten, bei der Nachbereitung von Seminarsitzungen, bei Studienverlaufsplanung sowie Hinweise zur Literaturrecherche. Die Unterstützung der Dozenten bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen und die Betreuung von Lehrveranstaltungen über die Lernplattform Blackboard gehören ebenfalls zum Aufgabengebiet. 2) Aufgaben als Mitglied des ZfL-Teams: Mitwirkung als Mentor(in) bei dem Gruppenmentoring-Programm des ZfL, Mitwirkung bei Informationsveranstaltungen für Schüler(innen), Studienanfänger(innen) und Delegationen sowie bei einzelnen Projekten des ZfL (z.B. „Einen Tag auf Lehramt studieren“, „Migranten-Campus“).

Einstellungsvoraussetzungen: 4 abgeschlossene Fachsemester eines Kombibachelorstudiengangs mit Lehramtsoption; erfolgreicher Abschluss der erziehungswissenschaftlichen Module eines Kombibachelorstudiengangs mit Lehramtsoption im Fach Italienisch, Französisch oder Spanisch

Erwünscht: Erfolgreicher Abschluss des entsprechenden Basismoduls Fachdidaktik; Kenntnisse der Lehrerbildung (fachbezogenen Studien- und Prüfungsordnungen); gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, Internet und Online-Recherchen; Erfahrungen mit der E-Learning-Plattform Blackboard; Teamfähigkeit und soziale Kompetenz.

Vertragsdauer: 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.07.2013** unter Angabe der **Kennung 12-67/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, per E-Mail an stefanie.matzke@fu-berlin.de, oder per Post an Fachbereich Erziehungswissenschaft, Zentrum für Lehrerbildung, Frau Stefanie Matzke, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie -
AB Klinische Psychologie und Psychotherapie**

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)

Aufgabengebiet: Unterstützung bei klinisch-psychologischen Forschungsarbeiten; Dateneingabe und Datenauswertungen; Vor- und Nachbereitung von Erhebungen; organisatorische Aufgaben; Literaturrecherche und -verwaltung u. Unterstützung bei Lehrveranstaltungen.

Erwünscht: 2 Semester Psychologiestudium (Bachelor- oder Masterstudiengang); Interesse an Fragestellungen der Klinischen Psychologie und Psychotherapie; sehr gute Computerkenntnisse (Hard- und Software) und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten; gute Kenntnisse und Interesse an Methoden und Statistik (v.a. SPSS, R); Spaß am Organisieren und an der Arbeit im Team; Flexibilität.

Vertragsdauer: 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.07.2013** unter Angabe der **Kennung 12-83/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie, AB Klinische Psychologie und Psychotherapie, Frau Prof. Dr. Babette Renneberg, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie -
Empirische Bildungsforschung**

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)

Aufgabengebiet: Literaturrecherche und -erfassung; Mitarbeit am Arbeitsbereich; Unterstützung bei der Lehre (Vorbereitung der Veranstaltungen, Betreuung von Studierenden).

Erwünscht: Bachelor-Studium oder höheres Semester in bildungswissenschaftlichen BA-Studiengängen (Erziehungswissenschaft, Psychologie, Soziologie oder Lehramt); Interesse an Inhalten und Methoden der empirischen Bildungsforschung; gute Kenntnisse quantitativer Methoden der empirischen Bildungsforschung; sicherer Umgang mit MS Office, MS Excel und MS Powerpoint; sicherer Umgang mit einer Statistiksoftware (SPSS, R. Mplus etc.); gute Englischkenntnisse; zuverlässiges Arbeiten und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit.

Vertragsdauer: 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.07.2013** unter Angabe der **Kennung 12-61/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie, Empirische Bildungsforschung, Frau Judith Schmidt, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin (Dahlem)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.