

Planet Cards ist ein dynamisches Unternehmen aus dem Web-2-Print-Bereich und mittlerweile einer der größten Online-Anbieter Deutschlands im Bereich selbst gestalteter Anlasskarten (Geburtskarten, Hochzeitskarten) und weiterer Druckprodukte.

Als international aufgestelltes Unternehmen sind wir neben Deutschland auch in Österreich, Frankreich, Großbritannien, Spanien, den Niederlanden, der Schweiz und Italien präsent. Auf Grund der positiven Entwicklung suchen wir zum weiteren Ausbau unserer Aktivitäten in Deutschland für unser Büro in Berlin-Kreuzberg zum nächstmöglichen Termin einen

Kundenbetreuer (m/w) mit Niederländischkenntnissen

Beschäftigungsart: Werkstudent ab Anfang Februar

Aus unserem Büro in Berlin steuern wir unsere deutsche, polnische und niederländische Website. Werden Sie Teil eines jungen, motivierten, internationalen Teams mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Betreuung von Kunden und Interessenten
- Annahme und Bearbeitung von Reklamationen
- Unterstützung beim Aufbau von Marketingkampagnen
- Monitoring der Kundenbewertungen
- Office Management-Aufgaben (Bestellungen, Terminkoordination)
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs

Ihr Profil:

- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Motivation
- Internetaffinität und Interesse an neuen Entwicklungen im Online-Umfeld
- Sehr guter Umgang mit MS-Office, Internet und Datenbanken
- Sehr gute Niederländischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Ein kreatives, dynamisches, mehrsprachiges Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem internationalen Unternehmen
- Ein motiviertes, dynamisches und professionelles Team im Herzen Berlins inklusive Obstkorb & Billardtisch
- Leistungsgerechte, branchenübliche Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf an Hr. Lewandowski über den unten angegebenen Link.

<http://planetcards.hirestorm.com/>