

Mit ERASMUS vom Institut für Deutsche und Niederländische Philologie ins Ausland

Bitte erkundigen Sie sich zunächst auf den Internetseiten des zentralen ERASMUS-Büros (,Institutional Coordinator‘, auch: ,Internationale Studierendenmobilität - Welcome Services‘) nach dem allgemeinen Bewerbungsverfahren:

http://www.fu-berlin.de/studium/international/studium_ausland/erasmus/index.html

www.fu-berlin.de/studium/international/studium_ausland/erasmus/bewerbung/index.html

Als **Bewerbungsschluss** gilt an unserem Institut der

- 31. Januar** für Bewerbungen zum darauffolgenden **Wintersemester** und der
- 15. Mai** für Bewerbungen **zum Sommersemester**.

Nach Ermessen der Projektleitung können diese Fristen bis zum jeweiligen Semesterende verlängert werden.

Auf der Internetseite „ERASMUS und andere Austauschprogramme/ Ins Ausland“ unseres Instituts findet sich hier

www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/we04/internationales/ins_ausland/partneruniversitaeten_und_projektleiter/index.html

die Liste der Gasthochschulen mit Projektleitungen (,Departmental Coordinator‘) nach Ländern. Auf den Seiten dieser Hochschulen lassen sich in der Regel aktuelle Angaben zu Studieninhalten, Anmeldeverfahren und Terminen finden (etwa mit dem Suchwort „erasmus“).

Ihre Bewerbung geben Sie bei der Projektleitung Ihrer Zielhochschule ab, nach Möglichkeit im zugeordneten Sekretariat. Nur bei Nichterreichbarkeit wenden Sie sich an den Erasmus-Koordinator des Instituts, Herrn Professor Brokoff, bzw. an das Erasmus-Sekretariat, Frau Herzog, a.herzog@fu-berlin.de.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

1. Ausdruck der Online-Bewerbung über das Erasmus-Portal
<https://fu-berlin.moveonnet.eu/moveonline/outgoing/welcome.php>
 2. Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
 3. Auflistung aller bisher besuchten Lehrveranstaltungen samt Leistungsnachweisen mit Noten
 4. Tabellarischer Lebenslauf
 5. Motivationsschreiben
- und, nur falls es mehr Bewerbungen als Plätze gibt:
6. Sprachnachweis (Sprachenzentrum) je nach Unterrichtssprache,
 7. evtl. Empfehlungsschreiben eines Dozenten.

Nach Auswahl und Zusage teilt die Projektleitung der Partnerhochschule ihre Nominierung/en mit.

Anschließend sendet die Gasthochschule alle wichtigen Informationen (notwendige Unterlagen, Fristen, Vorlesungsverzeichnis etc.) direkt an die Studierenden, die daraufhin **nach** Beratung im Studienbüro unseres Instituts

http://www.geisteswissenschaften.fu-berlin.de/we04/Studienberatung/studienbuero_deutsche_philologie/index.html

ihr Learning Agreement in der ersten Fassung erstellen (erste 3 Seiten des Formulars). Dem zentralen ERASMUS-Büro der FU Berlin („Institutional Coordinator“) muss dieses

- vollständig ausgefüllte und unterschriebene Learning Agreement (Kopie oder Scan)

vor Antritt des Auslandsstudiums an der Gasthochschule vorliegen, sowie außerdem:

- ausgefülltes und unterschriebenes Grant Agreement im Original
- aktuelle FU-Immatrikulations-Bescheinigung in Kopie.

Anschließend informiert das ERASMUS-Büro die Studierenden per E-Mail über das weitere Vorgehen zur Gewährung des ERASMUS-Mobilitätzuschusses.

**Ansprechpartner für ‚Outgoing Students‘ im Studierenden-Service-Center (SSC),
Internationale Studierendenmobilität – Welcome Services, Ilbitsstr. 4:**

**Frau Stefanie Erthner und ihr Team, Tel. 838-73401, ausland.erasmus@fu-berlin.de
Sprechzeiten: Dienstag 9:30-12.30, Donnerstag 14-17 Uhr.**

http://www.fu-berlin.de/studium/international/studium_ausland/erasmus/index.html