

Praktikum bei der Gesellschaft der Freunde der Akademie der Künste

Die **Gesellschaft der Freunde der Akademie der Künste e.V.** unterstützt als Freundeskreis die Akademie der Künste in Berlin bei der Durchführung ihrer Arbeit.

Die 1696 gegründete Akademie der Künste - mit ihrem Hauptsitz direkt am Brandenburger Tor - ist eine herausragende Adresse für die Thematisierung künstlerischer Fragen und die Bewahrung unseres kulturellen Erbes. Sie vereint in ihren sechs Sektionen Bildende Kunst, Baukunst, Musik, Literatur, Darstellende Kunst, Film- und Medienkunst derzeit mehr als 400 herausragende zeitgenössische Künstler. Im Dialog ihrer Mitglieder und ihres bedeutenden Archivs entwickelt die Akademie der Künste ein einzigartiges öffentliches Programm. (www.adk.de)

Der Freundeskreis, getragen von engagierten Unternehmen sowie Persönlichkeiten aus Kultur, Politik und Wirtschaft, fördert Veranstaltungen, Ausstellungen, Publikationen, Archivprojekte sowie Nachwuchsförderprogramme der Akademie. Er unterstützt die Vorhaben der Akademie der Künste nicht nur finanziell, sondern tritt auch als Netzwerk für die Institution ein und fördert den Dialog und die Wechselwirkung von Kunst und Gesellschaft.

Für die Vorbereitung seiner jährlichen Mitgliederversammlung mit anschließender Veranstaltung zu Brecht/Benjamin am 24. Oktober 2017 sucht der Verein für drei Monate eine/-n Praktikantin/-en. Die Mitarbeit bietet einen Einblick in die Arbeit eines gemeinnützigen Förderkreises, die Veranstaltungsorganisation und die Arbeit einer der ältesten und berühmtesten Kulturinstitutionen Deutschlands.

Aufgaben/Projekte:

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation (u.a. Recherche und Aktualisierung der Gästelisten, Einladungs- und Teilnehmermanagement, Veranstaltungsplanung und -betreuung, Nachbereitung).
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Vorstandssitzung und Mitgliederversammlung (u.a. Erstellung einer Präsentation, Produktion der Vorstands- und Sitzungsunterlagen).
- Unterstützung der Geschäftsführung (Mitgliederbetreuung, Homepage, Infobrief, Einladungen, allgemeine Büroarbeiten).

Wir erwarten:

- Studierende, die am Ende ihres Studiums stehen
- Erste praktische Erfahrungen in Unternehmen und/oder im Kulturbereich
- Gute Microsoft-Kenntnisse (MS Word, Excel zur Adressverwaltung, PowerPoint, Outlook)
- Gutes Auftreten
- Textsicherheit
- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Von Vorteil aber nicht notwendig ist eine Bescheinigung des Studienganges über ein erforderliches Pflichtpraktikum im Rahmen der Ausbildung

Zeitraum: 15. August bis 15. November 2017 (Aug.: 20 Std./Woche, Sept.-Nov.: 35 Std./Woche)
Verlängerung bei Pflichtpraktikum möglich

Vergütung: 300,- Euro/Monat.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen postalisch oder per Mail spätestens bis zum 01.08.2017 an die:

Gesellschaft der Freunde der Akademie der Künste e.V.
Frau Corinna Hadel, Geschäftsführerin
Pariser Platz 4, 10117 Berlin
Tel. 030-20057-1507, Fax. 030-20057-93 1507, E-Mail: Hadel@adk.de www.adk.de/freundeskreis